



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**nr POWR.04.02.00-00-IN11/19**

**Działania 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej**  
**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój**

**ROZDZIAŁ I – CZĘŚĆ OGÓLNA**

**§1 Dokumenty programowe**

Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne, w szczególności:

1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej dnia 17 grudnia 2014 r. zwany dalej „POWER” oraz Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 z 15 lipca 2016 r.;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm.);
4. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
5. Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020;
6. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
7. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020;
8. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020;
9. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014–2020;
10. Uchwałę nr 3 Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnych kryteriów wyboru projektów konkursowych i projektów pozakonkursowych oraz systematyki kryteriów wyboru projektów dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;





11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2017 poz. 1644).

## §2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Beneficjent** (Projektodawca, Operator wsparcia finansowego) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach projektu, funkcję Beneficjenta i Operatora wsparcia finansowego pełni Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych Delta Partner z siedzibą w Cieszynie 43-400 przy ul. Zamkowej 3a/1, tel.: 338514481, [www.dual.deltapartner.org.pl](http://www.dual.deltapartner.org.pl).
- **Partner projektu** – Centrum für Innovation Und Technologie GmbH, z siedzibą Inselstraße 30/31, 03149 Forst (Lausitz), Niemcy
- **Projekt** – projekt „Silesia-Brandenburg dual education in innovation” realizowany przez partnerów projektu w okresie od 1 września 2019 r. do 31 października 2020 r. zgodnie z wnioskiem nr POWR.04.02.00-00-IN11/19, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej, Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- **Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w Zamku Cieszyn, 43-400 Cieszyn, ul. Zamkowa 3a/1, tel. 338514481; biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
- **Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: [www.dual.deltapartner.org.pl](http://www.dual.deltapartner.org.pl).
- **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła *Deklarację przystąpienia do projektu, Formularz rekrutacyjny, Oświadczenie uczestnika projektu* wraz z wymaganymi dokumentami.
- **Uczestnik projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
- **Indywidualny Plan Rozwoju (IPR)** – ścieżka uczestnictwa w projekcie opracowywana z brokerem edukacyjnym w bezpośredniej rozmowie określająca oczekiwania uczestnika od mobilności.
- **Osoba niepełnosprawna / osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- **Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się dzień rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia. W niniejszym Projekcie pierwszą formą wsparcia będą indywidualne konsultacje z brokerem edukacyjnym, mające na celu identyfikację potrzeb Uczestnika Projektu (Indywidualny Plan Rozwoju). Niezbędnym warunkiem przystąpienia do Projektu i rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia będzie potwierdzenie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, bezpośrednio przed udzieleniem





pierwszej formy wsparcia. Termin udzielenia pierwszej formy wsparcia przewidziano na październik 2019 roku.

- **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, o których mowa w §6 niniejszego Regulaminu.
- **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – Komisja powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy rekrutacyjnych przez Kandydatów na uczestników projektu i przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie. Komisja składa się z 3 osób – koordynator projektu, broker edukacyjny oraz specjalista ds. mobilności.
- **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
- **Oczywisty błąd pisarski** – omyłki widoczne, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.
- **Dualny system kształcenia zawodowego** – połączenie przyuczenia do zawodu w przedsiębiorstwie oraz kształcenia zawodowego w instytucji oświatowej,
- **Instruktor praktycznej nauki zawodu** – instruktorzy praktycznej nauki zawodu w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U z 2017 r. poz. 1644). Instruktor praktycznej nauki zawodu to osoba, która posiada:
  - przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny oraz:
  - tytuł mistrza w zawodzie, którego nauczą lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego nauczą, - lub świadectwo ukończenia technikum, branżowej szkoły II stopnia, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej,
  - lub świadectwo ukończenia szkoły policealnej,
  - lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać,
  - lub świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego,
  - lub świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły II stopnia i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać,
  - lub średniego studium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać oraz co najmniej sześćoletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego,
  - lub dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać oraz co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu dyplomu - lub dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku (specjalności) oraz co najmniej sześćoletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać





- **Program mobilności ponadnarodowej** - forma wsparcia realizowana przez uczestników poprzez obserwację uczestniczącą mającą na celu umożliwienie uczestnikom zdobycie wiedzy na temat możliwości wykorzystania istniejących i sprawdzonych w innych państwach członkowskich UE (w tym przypadku Niemcy – land Brandenburgia, Berlin) rozwiązań w obszarze funkcjonowania koordynatorów działań edukacyjnych
- **Rozporządzenie MEN** - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U z 2017 r. poz. 1644)
- **Inteligentne specjalizacje** – dziedziny gospodarki z branży Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji w woj. śląskim (RIS) - [https://ris.slaskie.pl/czytaj/regionalne\\_inteligentne\\_specjalizacje\\_wsl\\_ris](https://ris.slaskie.pl/czytaj/regionalne_inteligentne_specjalizacje_wsl_ris)
- **Zawody deficytowe** – zawody określone w opracowaniu Barometr zawodów 2019 województwo śląskie ([www.barometrzawodow.pl](http://www.barometrzawodow.pl))

### **§3 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w ramach projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2019 roku do 31 października 2019 roku przez Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych Delta Partner z siedzibą w Cieszynie 43-400 przy ul. Zamkowej 3a/1, tel. 33 851 44 81, [www.dual.deltapartner.org.pl](http://www.dual.deltapartner.org.pl).
3. Biuro projektu mieści się w Zamku Cieszyn, przy ul. Zamkowej 3a/1.
4. Wszystkie informacje na temat Projektu, zwłaszcza naboru i realizacji form wsparcia, zamieszczane są na stronie internetowej Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Gospodarczych Delta Partner [www.dual.deltapartner.org.pl](http://www.dual.deltapartner.org.pl).
5. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.
6. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator projektu, do którego kompetencji należy rozstrzygnięcie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
7. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji i/lub kwalifikacji niezbędnych do utrzymania lub podjęcia zatrudnienia dla 40 osób (15K, 25M) instruktorów praktycznej nauki zawodu i osób zainteresowanych prowadzeniem zajęć praktycznych dla uczniów/uczennic odbywających praktyczną naukę zawodu pracodawców zwłaszcza na kierunkach uznanych za inteligentne specjalizacje woj. śląskiego, zatrudnionych na terenie woj. śląskiego, w okresie od 1.09.2019 do 31.10.2020 r. w oparciu o rozwiązania dualnego systemu kształcenia zawodowego landu Brandenburgia (Niemcy).
8. Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie 40 osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie. Beneficjent w ramach prowadzonej rekrutacji uczestników do projektu powinien dążyć do uzyskania zakładanego podziału na kobiety i mężczyzn. Niemniej jednak zastrzega się, że jeżeli w wyniku prowadzonego naboru oraz pomimo starań podjętych przez Beneficjenta w przedmiotowym zakresie, niemożliwym będzie zebranie grupy docelowej o odpowiedniej strukturze płci, dopuszcza się możliwość odstępstwa od podziału uczestników ze względu na płeć wskazanego w niniejszym Regulaminie rekrutacji.
9. Na żadnym etapie projektu wkład własny Uczestników nie będzie wymagany.

### **§4 Harmonogram projektu**

1. Harmonogram projektu:



- a) Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły od ogłoszenia rekrutacji planowanej na wrzesień 2019 roku do 31.08.2020 roku. Kolejne tury rekrutacji kończą się zgodnie z harmonogramem poniżej. Aplikacje zgłoszone w danej turze zostaną przedłożone komisji rekrutacyjnej,
- b) Realizacja wsparcia merytorycznego:
- Indywidualne konsultacje z brokerem edukacyjnym – 09.2019 r. – 09.2020 r.
  - Spotkania przygotowawcze – zgodnie z harmonogramem zawartym poniżej,
  - Realizacja kursów pedagogicznych dla 15 uczestników projektu: – 09.2019 r. – 10.2020 r.
- c) Ramowy plan mobilności do Niemiec (land Brandenburgia, Berlin) przedstawia się następująco:

Liczba porządkowa	Zakończenie tury naboru	Data spotkania przygotowawczego	Data mobilności
1	31.10.2019	15.11.2019	24-30.11.2019
2	31.12.2019	10.01.2020	19-25.01.2020
3	28.02.2020	13.03.2020	22-28.03.2020
4	30.04.2020	08.05.2020	17-23.05.2020
5	31.08.2020	11.09.2020	20-26.09.2020

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym harmonogramie koniecznych do prawidłowej realizacji projektu w przypadku:
- a) gdyby było to konieczne z uwagi na powstałe i nieprzewidziane wcześniej okoliczności, niezależne od Beneficjenta,
- b) pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
3. Ramowy plan mobilności do Niemiec przedstawia się następująco:
- **Niedziela: przyjazd do Niemiec w godzinach popołudniowych.**
  - **DZIEŃ 1 (poniedziałek):**
    - Prezentacja partnera w zakresie dualnego systemu kształcenia (organizacja, finansowanie, zasady, niemiecki The Vocational Training Act, rozwiązania landu Brandenburgia). Miejsce: siedziba partnera. Prezentacja, pytania odpowiedzi (1 godz.).
    - Przejazd do przedsiębiorstw zgodnie z określonym zapotrzebowaniem. Wprowadzenie, zapoznanie, wręczenia pakietów powitalnych, ustalenie zasad współpracy. Ogólne poznanie zakładu, metod pracy, struktury, zaplecza technicznego i socjalnego. Zagadnienia merytoryczne: prezentacja programów nauki danego zawodu; kompatybilność z programem szkolnym, sposób monitoringu praktyk (3 godz.).  
Udział w zajęciach praktycznych. Metoda: obserwacja uczestnicząca. Miejsce: zakłady pracy (2 h).



- DZIEŃ: 2, 3 i 4 (wtorek, środa, czwartek). Udział w zajęciach praktycznych w przedsiębiorstwach. Metoda: obserwacja uczestnicząca (6h). Zakres: ćwiczenia z zakresu kształcenia praktycznego z komentarzem. Miejsce: niemieckie zakłady pracy.
- Dzień 5 (piątek) - Udział w zajęciach praktycznych. Metoda: obserwacja uczestnicząca. Miejsce: zakłady pracy lub dla dopełnienia centra kształcenia praktycznego (4h).  
Spotkania podsumowujące w przedsiębiorstwach (2h).  
Podsumowanie na wspólnej sesji z udziałem uczestników i ich niemieckich uczestników, Prezentacja bilansu pozyskanych doświadczeń. Uroczyste zakończenie mobilności.  
Miejsce: siedziba partnera (1h).
- Sobota: wyjazd w godzinach porannych.

### **§5 Podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Przedmiotowy projekt jest programem mobilności ponadnarodowej dla osób chcących podnieść swoje kompetencje lub kwalifikacje niezbędne do utrzymania lub podjęcia zatrudnienia.
2. Wsparciem zostaną objętych 40 dorosłych osób (15K, 25M) o co najmniej 3 letnim stażu pracy, zamieszkałych na terenie Polski i zatrudnionych lub prowadzących działalność gospodarczą w woj. śląskim. Będą to instruktorzy praktycznej nauki zawodu, spełniający wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu, w tym kandydaci na instruktorów praktycznej nauki zawodu (5K i 5M), którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, lecz nie posiadają przygotowania pedagogicznego lub ukończonego kursu pedagogicznego.
3. Grupa docelowa dzieli się na:
  - 30 osób – instruktorów praktycznej nauki zawodu, posiadający pełne uprawnienia w pracy dydaktycznej i wychowawczej z uczniami lub młodocianymi (10K i 20M)
  - 10 osób kandydatów na instruktorów praktycznej nauki zawodu, spełniający wszystkie w wymagania stawiane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu wymagania, ale nie posiadający kursu pedagogicznego, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej (5K i 5M).
4. Grupę docelową stanowią osoby przede wszystkim firm w branżach inteligentnych specjalizacji Województwa Śląskiego, tj. technologie informacyjno i komunikacyjne, medycyna, energetyka, przemysły wchodzące, tj. ekoprzemysły, przemysły morskie, kreatywne, mobilności, usług mobilnych, medycyny spersonalizowanej, zielona gospodarka (uczestnicy z tych branż otrzymują dodatkowe punkty w ramach rekrutacji).
5. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji będzie wypełnienie formularza zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami / oświadczeniami w zakresie uprawnień instruktora praktycznej nauki zawodu (status pracodawcy/pracownika, doświadczenie, posiadane wykształcenie, kurs pedagogiczny oraz opcjonalnie urzędowego zaświadczenia o niepełnosprawności) oraz złożenie kompletu dokumentów w określonym terminie w biurze projektu (siedziba Wnioskodawcy) osobiście, pocztą, bądź przesłanie skanu formularza drogą elektroniczną na adres [roman@deltapartner.org.pl](mailto:roman@deltapartner.org.pl) (przesłanie dokumentów rekrutacyjnych mailem nie zwalnia



- z dostarczenia oryginałów. Dla osób z niepełnosprawnością wzrokową umożliwione zostaną zapisy drogą telefoniczną lub zapewniony zostanie asystent do wypełnienia formularza.
6. W ramach projektu będą oferowane jest następujące wsparcie:
    - **usługi brokera edukacyjnego** – 3h (**przygotowanie Indywidualnego Planu Działania**),
    - **seminarium** przygotowawcze przed mobilnością (6h, miejsce Cieszyn),
    - **kursu pedagogicznego** (uwaga: jedynie w przypadku jego nieposiadania) zgodnie z wymaganiami określonymi w par. 10 ust. 4 rozporządzenia MEN, czyli którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmuje łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej
    - **mobilności ponadnarodowej** tj. udziałem w wyjeździe do Niemiec na okres 6 dni (niedziela – piątek), mającym formę obserwacji uczestniczącej realizowanej w przedsiębiorstwach prowadzących kształcenie w miejscu pracy (wraz z ubezpieczeniem oraz kieszonkowym).
  7. Z każdą osobą, która formalnie zakwalifikuje się do projektu przeprowadzony będzie indywidualna rozmowa prowadzona przez brokera edukacyjnego, podczas której wypełniony będzie formularz potrzeb i motywacji (Indywidualny Plan Rozwoju). Formularz będzie włączony do złożonej aplikacji i zdecyduje programie mobilności.
  8. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie wypełnionego przez potencjalnego uczestnika projektu formularza rekrutacyjnego, złożonych przez niego oświadczeń wraz z wymaganymi załącznikami i pozostałych wymaganych dokumentów,
  9. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w projekcie na dzień rozpoczęcia udziału w nim są m.in.:
    - a) W przypadku osób niepełnosprawnych/osób z niepełnosprawnościami uwierzytelniona przez kandydata/tkę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej/osoby z niepełnosprawnościami:
      - w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* będzie to:
        - orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub
        - orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
        - orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia, lub
      - w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu *Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego*:
        - orzeczenie o niepełnosprawności, lub
        - inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia.
  10. Rekrutacja w ramach Projektu będzie prowadzona w ramach następujących etapów:
    - nabór dokumentów rekrutacyjnych,
    - ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych,
    - ocena merytoryczna Formularzy rekrutacyjnych,



- wpisanie na listę uczestników.

### **§6 Dokumenty rekrutacyjne**

1. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu: Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych Delta Partner z siedzibą w Cieszynie 43-400 przy ul. Zamkowej 3a/1 oraz na stronie internetowej: [www.dual.deltapartner.org.pl](http://www.dual.deltapartner.org.pl).
2. Na etapie składania dokumentów wystarczy złożyć formularz rekrutacyjny który zawiera stosowne oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu. Natomiast pozostałe dokumenty, w tym te potwierdzające spełnianie warunków udziału w projekcie w postaci np. zaświadczeń, orzeczeń, itp. Kandydat/ka jest zobowiązany/a przedłożyć przed przystąpieniem do udziału w pierwszej formie wsparcia.
3. Kandydat/ka zainteresowany(a) udziałem w projekcie ma obowiązek dostarczyć Beneficjentowi w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej (w wersji papierowej).
4. Przez dokumenty rekrutacyjne należy rozumieć:
  - **Formularz rekrutacyjny**, w którym Kandydaci opiszą swoją wiedzę i doświadczenie (formalne i nieformalne) oraz złożą obligatoryjne oświadczenia potwierdzające posiadanie statusu instruktora praktycznej nauki zawodu. Formularz należy przygotować w sposób kompletny, czytelny, w formie pisemnej, zawierający czytelny podpis potencjalnego uczestnika projektu.
  - Deklaracja przystąpienia do projektu, zawierająca potwierdzenie statusu instruktora praktycznej nauki zawodu zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania wraz z możliwością wglądu do dowodu osobistego lub równoważnego dokumentu w przypadku braku takich danych w dowodzie osobistym w momencie osobistego składania formularza rekrutacyjnego lub w przypadku wysłania dokumentów rekrutacyjnych pocztą/kurierem – wgląd do dowodu osobistego przed rozmową z brokerem edukacyjnym
  - Oświadczenie uczestnika projektu.
5. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych w ramach formularza rekrutacyjnego oświadczeń, Beneficjent ma prawo na każdym etapie rekrutacji zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.).

### **§7 Tryb składania dokumentacji rekrutacyjnej**

1. Nabór dokumentów aplikacyjnych do Projektu będzie miała charakter ciągły, a rozpocznie się we wrześniu 2019 roku, a zakończy 31.08.2020 r.
2. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają dokumenty:
  - Osobiście w Biurze Projektu, które mieści się w Zamku Cieszyn w Cieszynie, przy ul. Zamkowej 3a/1., I piętro; od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Biura, 8:00–16:00.
  - Poczta (liczy się data wpływu aplikacji do biura projektu),
  - Lub drogą mailową na adres [roman@deltapartner.org.pl](mailto:roman@deltapartner.org.pl)
3. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze) lub odręcznie (wypełniony czytelnie, DRUKOWANYMI literami), w języku polskim we wszystkich







- wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”.
4. Wszystkie dokumenty powinny być nierozdzielnie ze sobą spięte oraz podpisane w wymaganych miejscach. Kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem Kandydata/teki.
  5. Wszelkie informacje na temat procesu rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej projektu.
  6. Przyjęte dokumenty rekrutacyjne są kierowane do oceny formalnej i merytorycznej, prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
  7. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane są do wykonywania swoich zadań z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności oraz poufności.
  8. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.
  9. Beneficjent na prośbę potencjalnego uczestnika udostępni wydrukowany formularz rekrutacyjny.
  10. Rekrutacja będzie składała się z oceny formalnej i merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans oraz zgodnie z założeniami projektu.

#### **§8 Ocena formalna**

1. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych tj.:
  - czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
  - czy formularz rekrutacyjny zawiera wszystkie wymagane załączniki i dokumenty;
  - czy formularz rekrutacyjny nie zawiera pustych pól;
  - czy formularz rekrutacyjny został podpisany we wszystkich wymaganych miejscach;
  - czy potencjalny uczestnik projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie;
  - czy potencjalny uczestnik projektu wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu.
2. Osoby, których Formularze nie zawierają wymaganych załączników lub posiadają braki formalne tj. np. brak podpisu, pozostawione puste pola, będą w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej Formularzy wezwane do ich uzupełnienia za pośrednictwem korespondencji elektronicznej (e-mail) za potwierdzeniem odbioru, telefonicznie lub w przypadku braku potwierdzenia przez potencjalnego uczestnika projektu otrzymania informacji o brakach – drogą pocztową.
3. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się m.in.:
  - niewypełnienie wszystkich wymaganych pól,
  - brak podpisów w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę,
  - brak odpowiedzi na którekolwiek z oświadczeń zawartych w Formularzu rekrutacyjnym,



- niezgodność Formularza z wymaganym wzorem np. usunięcie/zmiana logotypów bądź zapisów ze wzoru Formularza rekrutacyjnego;
  - oczywistą omyłkę pisarską.
4. Korekcie formalnej nie podlegają złożone oświadczenia, wyjątek stanowi korekta, która nie ma wpływu na treść merytoryczną oświadczenia (np. brak podpisu) oraz oczywiste błędy pisarskie.
  5. Potencjalny uczestnik projektu zobowiązany jest do naniesienia poprawek / uzupełnienia złożonych dokumentów, a nie ponownego złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
  6. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w pkt. 8 zgłoszenie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych, co wyklucza Kandydata/tkę z dalszego procesu rekrutacji.
  7. Po pozytywnej ocenie formalnej, dokumenty aplikacyjne Kandydatów ubiegających się o udział w Projekcie przekazywane są do oceny merytorycznej.

### **§9 Ocena merytoryczna**

1. Formularz rekrutacyjny podlega ocenie Komisji Rekrutacyjnej – zgodnie z zakresem przewidzianym w formularzu rekrutacyjnym.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego oraz załączonych dokumentów pod kątem następujących kryteriów:
  - Uczestnik z branży inteligentnych specjalizacji TAK-10 pkt., NIE – 0 pkt.;
  - Uczestnik z branży zawodów deficytowych w woj. śląskim TAK -5 pkt., NIE – 0 pkt.;
  - Doświadczenie zawodowe do 1 roku – 2 pkt. 2- 5 lat – 3 pkt., 6-10 lat – 5 pkt., powyżej 10 lat – 7 pkt.
  - Ocena możliwości wykorzystania wiedzy w zakresie dualnego systemu kształcenia ocena od 0 pkt. do 10 pkt;
  - Znajomość języka obcego (angielskiego lub niemieckiego) brak 0 pkt., komunikatywna 5 pkt. (oświadczenie);
  - Pracodawca/pracownik nadzorujący uczniów/pracowników młodocianych: do 5 uczniów rocznie -1 pkt.; od 6 do 10 -4 pkt., od 11 do 15-8 pkt., od 16 do 20-11 pkt., powyżej 20 -15 pkt. (oświadczenie);
  - Osoby niepełnosprawne 10 pkt.(urzędowe zaświadczenie);
  - Kobiety wychowujące dziecko do lat 7 -15 pkt; oświadczenie.
3. Po każdym cyklu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z oceny merytorycznej złożonych wniosków.
4. Najpóźniej w terminie 5 dni roboczych po sporządzeniu protokołu wyniki punktowe oceny merytorycznej zostaną przekazane Kandydatom. Potencjalni uczestnicy projektu zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej oraz pisemnie lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej (e-mail) za potwierdzeniem odbioru. Na prośbę osoby ubiegającej się o udział w projekcie Beneficjent poinformuje kandydata o uzyskanym wyniku punktowym wraz z uzasadnieniem.
5. Po zakończeniu procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna przygotuje listy Uczestników z informacją o uzyskanym wyniku (pozytywny/negatywny). Lista zamieszczona zostanie na stronie internetowej oraz będzie dostępna na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu.



6. Każdy z Uczestników projektu zobowiązany jest do wypełnienia Deklaracji przystąpienia do projektu Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych w momencie przystąpienia do projektu.
7. W przypadku skreślenia, rezygnacji uczestnika projektu przed rozpoczęciem lub niepodjęcia uczestnictwa w ramach tego wsparcia, miejsce takiego uczestnika projektu zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody (udzielonej w terminie do 3 dni roboczych), kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z parytetem płci i ścieżki.
8. W przypadku złożenia przez Kandydata/Uczestnika fałszywych dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do projektu następuje skreślenie z listy kandydatów / uczestników. Beneficjent ma również prawo do roszczeń regresowych w stosunku do Kandydata / Uczestnika w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego udział w rekrutacji / w projekcie.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie obligatoryjnie podpisują umowę o udzielenie wsparcia). Przed podpisaniem ww. umowy potencjalny uczestnik projektu powinien zapoznać się z przewidzianymi formami wsparcia w ramach projektu oraz Regulaminem projektu, który będzie zamieszczony na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie.
10. Osoby zakwalifikowane do projektu rozpoczną udział we wsparciu w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie. W przypadku nieprzystąpienia do pierwszej formy wsparcia, osoba ta zostanie skreślona z listy uczestników projektu, a na jej miejsce zaproszona zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. Wnioski aplikacyjne (wraz z załącznikami) osób, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie przechowywane będą przez Beneficjenta (zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do ww. dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.
12. IP jest uprawniona do weryfikacji sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur rekrutacji, mogą one zostać anulowane w całości lub w części.

### **§11 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia z uzasadnieniem.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z parytetem płci.

### **§12 Postanowienia końcowe**

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do weryfikacji sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur rekrutacji, mogą one zostać anulowane w całości lub w części.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, po zasięgnięciu opinii IP.



3. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu, po akceptacji ze strony IP. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Wykaz załączników:
  - Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny uczestników projektu;
  - Załącznik nr 2 – Deklaracja przystąpienia do projektu;
  - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych;
  - Załącznik nr 4 – Wzór Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR);
  - Załącznik nr 5 – Umowa o świadczenie usługi mobilności;
  - Załącznik nr 6 – Wykaz zawodów deficytowych w województwie śląskim
  - Załącznik nr 7 – Wzór podsumowania mobilności

30.09.2019 r.

